



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

A tutto il personale dipendente  
del Comune di Bellusco

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 30/09/2024 avente ad oggetto: "MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2024/2026";

Visto il REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE approvato con deliberazione di G.C. 21 del 13/02/2024

Visto il DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, che ha modificato l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs 165/2001;

Visto il CCNL 16.11.2022, in particolare l'art. 13 commi 6-7-8;

### SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale in deroga tra le aree, in conto all'anno 2024, di:

- N. 1 istruttore amministrativo contabile - Area Istruttori
- N. 1 funzionario - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Le mansioni esigibili dalle figure ricercate saranno quelle previste dalla Deliberazione di G.C. 51 del 28/03/2023 avente ad oggetto: "NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE CCNL 2019-2021 SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 – DEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI", fatte salve le mansioni richiedibili poiché equivalenti o comunque riconducibili a vario titolo all'area di destinazione.

#### Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente (condizione questa che deve perdurare anche nella fase di nuova proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione) che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, possiedano tutti i seguenti requisiti, così come definiti all'art. 2 lettera B del Regolamento Comunale citato in premessa: assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

- domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
  - non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Si segnala inoltre che la partecipazione è riservata solamente ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno. Qualora un dipendente a tempo parziale intenda partecipare alla presente procedura, dovrà provvedere a modificare il proprio orario di lavoro entro il termine di presentazione delle domande, secondo le procedure previste dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

### **Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione in esame, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno presentare al protocollo dell'Ente la propria domanda di partecipazione su modulistica allegata al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati inoltre:

- una copia del proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande, cioè entro il giorno 18/10/2024 alle ore 12.00.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

### **Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura**

Una apposita commissione svolgerà una verifica istruttoria circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro un termine perentorio indicato nella comunicazione.

Qualora la domanda non venga regolarizzata entro il predetto termine, la stessa non verrà presa in considerazione.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non venga comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono cause di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- Candidatura pervenuta oltre i termini perentori indicati nel presente avviso;
- Mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- Mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

## Art. 4 – Nomina della Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal presidente e da due membri esperti, i quali verranno nominati con le modalità richiamate dall'art. 4 del REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE del Comune di Bellusco

La nomina della Commissione esaminatrice avverrà tramite Determinazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Bellusco Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

## Art. 5 – Procedura selettiva e calendario colloquio

La Commissione esaminatrice svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei criteri e dei punteggi presentati da ciascun candidato.

Non saranno presi in considerazione elementi dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, nonché titoli non documentati o non documentabili, o non verificabili.

La Commissione esaminatrice attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio in conformità ai criteri stabiliti dall'allegato A del predetto regolamento.

### **Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b>  <u>Max 50 punti</u>	<p>a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li><li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li><li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li><li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li></ul> <p>b) <i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b>	Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 10 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 15 punti



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

	<u>Max 25 punti</u>	
<b>3) Competenze professionali acquisite</b>	<u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 15 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.  <i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

### Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> <u>Max 60 punti</u>	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li><li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li><li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li><li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li></ul> <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
<b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> <u>Max 15 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
<b>3- Competenze professionali acquisite</b> <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire  <i>b) Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto



# COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

	nell'area di provenienza
--	--------------------------

## Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b>  <u>Max 60 punti</u>	<p>a) <i>Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li><li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li><li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li><li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li></ul> <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<b>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b>  <u>Max 15 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno



## COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

<b>3) Competenze professionali acquisite</b>  <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire  <i>b) Max 20 punti</i> → <ul style="list-style-type: none"><li>- Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento</li><li>- Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)</li><li>- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).</li></ul>
---	---

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

L'esito dei lavori della Commissione esaminatrice è la compilazione della graduatoria di merito risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione.

Non è prevista la conservazione della graduatoria della procedura di valutazione: trattasi di un elenco di candidati vincitori e idonei che costituisce "graduatoria" al solo fine di ricoprire il ruolo che uno o più vincitori abbiano rifiutato di ricoprire per qualsivoglia motivazione.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Dopo avere constatato la regolarità delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione Esaminatrice, il Responsabile del Settore Amministrativo e Socio Culturale procederà all'individuazione del vincitore o dei vincitori mediante propria determinazione, la quale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Bellusco - Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

### Art. 6 – Assunzione e trattamento economico

Il soggetto prescelto verrà assunto in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso Determinazione del Responsabile Settore Amministrativo e Socio Culturale e previa stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA).



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

In caso di progressione di carriera, l'Ente rinuncia al preavviso (ex art. 12, comma 5, del CCNL 9 maggio 2006) e alla relativa indennità sostitutiva, per consentire una rapida conclusione delle procedure di progressione e quindi una tempestiva soddisfazione del relativo fabbisogno di personale.

In caso di progressione verticale, il trattamento economico è contraddistinto dal tabellare iniziale per la nuova area di destinazione. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, la differenza assorbibile nelle successive acquisizioni di differenziali economici e/o approvazione di contratti collettivi nazionali.

Il candidato da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato entro e non oltre il termine perentorio di 10 gg. A decorrere dalla data in cui sarà lui proposta la stipula del nuovo contratto, questo in linea con i principi generali dell'attività amministrativa e per garantire il rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

### **Art. 7 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Bellusco – Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'Ente potrà anche validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

### **Art. 8 – Informazioni sul Trattamento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

### **Art. 9 – Norme finali e di rinvio**

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro,



## **COMUNE DI BELLUSCO**

**(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)**

ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro tre mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del presente procedimento è il dott. Giorgio Vitali

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di revocare, annullare, modificare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, ovvero di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Art. 10 – Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo e Socio Culturale

Tel. 03962083204 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 12

### **Art. 11 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti**

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale. Ne verrà data comunicazione anche al personale assente dal servizio a qualsiasi titolo. È comunque possibile prendere visione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Bellusco - Bandi di Concorso per la durata del presente avviso. Il diritto di accesso agli atti è differito al termine del procedimento selettivo ed è possibile richiederlo rivolgendosi al Settore Amministrativo e Socio Culturale ai recapiti indicati all'art. 10.

**IL RESPONSABILE SETTORE**

**AMMINISTRATIVO E SOCIO CULTURALE**

**Dott. Giorgio Vitali**